

**AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMA**

**DESCUENTO DIRECTO PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES CON OPCIÓN A MODIFICACIONES POR EL ACREEDOR**  
(COMPLETAR A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

SECCIÓN A. DATOS GENERALES DEL EMPLEADO-DEUDOR			
1. NOMBRE DEL EMPLEADO	2. NUMERO DE EMPLEADO	3. NUMERO DE CEDULA	4. SIGLA DE LA OFICINA
5. NUMERO DE TELEFONO OFICINA	RESIDENCIA	CELULAR	
SECCIÓN B. ACCION SOLICITADA			
6. INDIQUE EL TIPO DE ACCIÓN Y EL MONTO A DESCONTAR POR PERIODO DE PAGO		MONTO	
		EXISTENTE	NUEVO
<input type="checkbox"/> ESTABLECER DEDUCCION			
<input type="checkbox"/> CAMBIAR MONTO DE LA DEDUCCION			
<input type="checkbox"/> CANCELAR DEDUCCION			
SECCIÓN C. DATOS PARA EL ESTABLECIMIENTO O MODIFICACIÓN DE LA DEDUCCIÓN			
7. TIPO DE DEDUCCIÓN (CATEGORÍA)			
<input type="checkbox"/> HIPOTECA DE VIVIENDA - USO PERSONAL	<input type="checkbox"/> OTROS PRÉSTAMOS	<input type="checkbox"/> PRÉSTAMO EDUCACIONAL	
8. INICIAR EL DESCUENTO EN EL PERIODO DE PAGO (Opcional)			
(AÑO Y PERIODO DE PAGO)			
9. PERIODICIDAD			
<input type="checkbox"/> 12 PAGOS EN EL AÑO (PRIMER PAGO DEL MES)	<input type="checkbox"/> 22 PAGOS EN EL AÑO (SUSPENDER TERCEROS PAGOS Y DICIEMBRE)		
<input type="checkbox"/> 12 PAGOS EN EL AÑO (SEGUNDO PAGO DEL MES)	<input type="checkbox"/> 24 PAGOS EN EL AÑO (SUSPENDER DEDUCCIONES EN EL MES DE DICIEMBRE)		
<input type="checkbox"/> 26 TODOS LOS PAGOS	<input type="checkbox"/> 24 PAGOS EN EL AÑO (SUSPENDER TERCEROS PAGOS)		
SECCIÓN C. DATOS PARA EL ESTABLECIMIENTO O MODIFICACIÓN DE LA DEDUCCIÓN			
10. TIPO DE ACREEDOR (SELECCIONE UN TIPO DE BENEFICIARIO)			
<input type="checkbox"/> BANCO	<input type="checkbox"/> COOPERATIVA	<input type="checkbox"/> FINANCIERA	<input type="checkbox"/> UNIVERSIDAD
<input type="checkbox"/> ENTIDAD GUBERNAMENTAL	<input type="checkbox"/> OTROS	(ESPECIFIQUE)	
11. NOMBRE DEL ACREEDOR	12. DIRECCIÓN DEL ACREEDOR (EN CASO DE BANCO, ESPECIFIQUE LA SUCURSAL)		
13. NÚMERO DE TELÉFONO DEL ACREEDOR	14. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ACREEDOR O PERSONA AUTORIZADA		
15. No. DE CLIENTE (OTORGADO POR EL ACREEDOR)	16. No. DE PRÉSTAMO / CUENTA (OTORGADO POR EL ACREEDOR)		
17. CAPITAL ADEUDADO	18. INTERESES PROYECTOS	19. MONTO TOTAL (CAPITAL MÁS INTERESES PROYECTADOS)	
20. TOTAL DE PERIODOS DE PAGO PARA CANCELAR EL MONTO TOTAL		21. ¿EL ACREEDOR ESTÁ FACULTADO PARA CANCELAR UNILATERALMENTE ESTE DESCUENTO?	
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
22. ¿EL CONTRATO FACULTA AL ACREEDOR A MODIFICAR UNILATERAL-MENTE LA TASA DE INTERÉS?		23. ¿EL ACREEDOR ESTÁ FACULTADO PARA MODIFICAR UNILATERALMENTE ESTA DEDUCCIÓN POR APLICACIÓN DE COMISIÓN DE RENOVACIÓN DEL PLAZO?	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (Solo para préstamos bancarios)		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (Solo para hipotecas)	
SECCIÓN E. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CERTIFICACIÓN DEL ACREEDOR			
24. LIBERO A LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ (ACP) DE TODA RESPONSABILIDAD POR ESTE DESCUENTO, POR EL CONTENIDO DE ESTE FORMULARIO, POR CUALQUIER RECLAMO QUE PUDIERA SURGIR COMO CONSECUENCIA DE ESTE DESCUENTO Y SU CANCELACIÓN CONFORME A ESTE FORMULARIO. ENTIENDO Y ACEPTO SIN RESERVAS TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE DOCUMENTO QUE HE LEÍDO EN ESTE FORMULARIO Y EN SU REVERSO.			
LA ACP TENDRÁ DERECHO A REVISAR LA DOCUMENTACIÓN QUE AVALA ESTA TRANSACCIÓN, PARA LO CUAL DARÉ ACCESO A LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTES. EN CASO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE FORMULARIO SEA FALSA, LA ACP PODRÁ CANCELAR UNILATERALMENTE EL DESCUENTO Y TOMAR LAS MEDIDAS QUE CONSIDERE NECESARIAS, EN CUYO CASO, ASUMIRÉ LAS CONSECUENCIAS Y NO TENDRÉ DERECHO A RECLAMO CONTRA LA ACP.			
<b>EN FE DE LO ANTERIOR FIRMO</b>			
FIRMA DEL ACREEDOR (REPRESENTANTE LEGAL)		FECHA	
(La firma debe corresponder a la de la persona cuyo nombre aparece en la casilla 14)		SELLO DE LA INSTITUCIÓN	
SECCIÓN F. AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EMPLEADO-DEUDOR			
25. SOLICITO Y AUTORIZO A LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ A QUE EFECTÚE, CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE SE SEÑALAN EN ESTE DOCUMENTO Y EN EL REVERSO DE ÉSTE, LA ACCIÓN INDICADA EN EL PRESENTE FORMULARIO. CONVENGO EN QUE EL DESCUENTO QUE SE CONSTITUYE CON ESTE FORMULARIO NO PODRÁ SER CANCELADO O MODIFICADO ANTES DE COMPLETAR LOS PAGOS REQUERIDOS PARA PAGAR EL MONTO TOTAL ADEUDADO (INDICADO EN LA CASILLA 19) SIN EL CONSENTIMIENTO DEL ACREEDOR DESIGNADO EN LA CASILLA 11 DE LA SECCIÓN D. CONVENGO EN LIBERAR A LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ DE TODA RESPONSABILIDAD POR ESTE DOCUMENTO, SU CONTENIDO Y DE CUALQUIER RECLAMO QUE PUDIERA SURGIR COMO CONSECUENCIA DEL DESCUENTO QUE SOLICITO.			
<b>COMPRENDO PLENAMENTE Y ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE DOCUMENTO. CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA ES VERDADERA.</b>			
<b>EN FE DE LO ANTERIOR FIRMO</b>			
FIRMA DEL EMPLEADO-DEUDOR		FECHA	
SECCIÓN G. PARA USO EXCLUSIVO DE FACP			
PROCESO POR:		A PARTIR DE (AÑO Y PERIODO DE PAGO)	

### AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMA

#### DESCUENTO DIRECTO PARA EL PAGO DE OBLIGACIONES CON OPCIÓN A MODIFICACIONES POR EL ACREEDOR (COMPLETAR A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE)

TÉRMINOS Y CONDICIONES APLICABLES A LA EJECUCIÓN DEL DESCUENTO QUE SE ESTABLECE CONFORME A ESTE FORMULARIO
<p>EL SISTEMA DE PAGOS DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ (ACP) DIFIERE DEL SISTEMA DE PAGOS TRADICIONAL DE QUINCENAS. EL PAGO DE LA PLANILLA DE LA ACP SE EFECTÚA CADA DOS SEMANAS (UN LUNES SÍ, UN LUNES NO); POR LO TANTO, EN EL AÑO SE EFECTÚAN 26 PAGOS EN VEZ DE LOS 24 QUE SE OCASIONAN EN UN SISTEMA DE PAGO QUINCENAL. ESTO TRAE COMO CONSECUENCIA QUE DOS VECES AL AÑO EN UN MES EL EMPLEADO RECIBE TRES PAGOS.</p> <p>LA FRECUENCIA CON QUE SE EFECTÚE EL DESCUENTO QUE SE ESTABLECE MEDIANTE ESTE FORMULARIO SE HARÁ CONFORME A LO QUE SE INDIQUE EN LA CASILLA 9 DE ESTE MISMO FORMULARIO.</p> <p>TODAS LAS REFERENCIAS HECHAS EN ESTE FORMULARIO EN CUANTO AL MONTO A DESCONTAR POR PERIODO DE PAGO, PERIODICIDAD (FRECUENCIAS DE PAGO), TOTAL DE PERIODOS DE PAGOS PARA CANCELAR ESTÁN EN FUNCIÓN DEL SISTEMA DE PAGOS DE LA ACP Y NO EN FUNCIÓN DE SISTEMAS DE PAGOS QUINCENALES O MENSUALES. EL ACREEDOR ES RESPONSABLE DE HACER LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES SI REQUIERE ADECUAR LA ACREDITACIÓN DE LOS DESCUENTOS A UN SISTEMA DIFERENTE AL DE LA ACP.</p> <p>ESTE DESCUENTO NO LO PUEDE REVOCAR UNILATERALMENTE EL EMPLEADO ANTES QUE SE DESCUENTE EL MONTO TOTAL ADEUDADO INDICADO EN LA CASILLA 19. ESTE DESCUENTO SÓLO SE PODRÁ REVOCAR (CANCELAR) CON LA APROBACIÓN DEL ACREEDOR, QUIEN PARA ELLO DEBERÁ MARCAR LA OPCIÓN "CANCELAR" EN LA CASILLA 6 SE LA SECCIÓN B Y FIRMAR LA CERTIFICACIÓN EN LA CASILLA 24 DE LA SECCIÓN E. TAMBIÉN SE PODRÁ REVOCAR (CANCELAR) POR ORDEN JUDICIAL. EL DESCUENTO PODRÁ NO EFECTUARSE CUANDO SE APLIQUE AL SALARIO DEL EMPLEADO UN DESCUENTO DE MAYOR PRELACIÓN QUE ÉSTE; CUANDO EL EMPLEADO NO ESTÉ EN ESTATUS DE PAGO O CUANDO TERMINE SU RELACIÓN DE TRABAJO CON LA ACP.</p> <p style="text-align: center;"><b>LA ACP SE RESERVA EL DERECHO DE COBRAR UN CARGO POR SERVICIO A LA INSTITUCIÓN QUE RECIBA FONDOS CORRESPONDIENTES A ESTE DESCUENTO DIRECTO DEL SALARIO DEL EMPLEADO. ESTE CARGO POR SERVICIO NO DEBERÁ SER TRANSFERIDO AL EMPLEADO POR LA INSTITUCIÓN.</b></p>

### INSTRUCCIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO

(Completar en original y dos copias)

SECCIÓN A. DATOS GENERALES DEL EMPLEADO
<p>1. NOMBRE DEL EMPLEADO: Escriba el nombre del empleado (deudor).</p> <p>2. NÚMERO DE EMPLEADO: Escriba el número de empleado de la ACP.</p> <p>3. NÚMERO DE CÉDULA: Escriba el número de cédula del empleado.</p> <p>4. SIGLAS DE LA OFICINA: Escriba las siglas de la oficina donde trabaja el empleado.</p> <p>5. NÚMEROS DE TELÉFONO: Escriba el número de teléfono de oficina/área de trabajo, residencia y celular del empleado.</p>
SECCIÓN B. ACCIÓN SOLICITADA
<p>6. INDIQUE EL TIPO DE ACCIÓN Y EL MONTO A DEDUCIR: Marque una de las casillas, ya sea para establecer, refinanciar /cosolidar o cancelar el descuento.</p>
SECCIÓN C. DATOS PARA EL ESTABLECIMIENTO O MODIFICACIÓN DE LA DEDUCCIÓN
<p>7. TIPO DE DESCUENTO (CATEGORÍA): Marque la casilla correspondiente al tipo de deducción. La categoría a HIPOTECA PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA - USO PERSONAL, solo aplica para los préstamos hipotecarios para la adquisición y/o mejoras de viviendas para uso personal; esta categoría no aplica para préstamos destinados para otros usos aunque utilicen como garantía la hipoteca de la vivienda personal.</p> <p>8. INICIAR EL DESCUENTO EN EL PERIODO DE PAGO: Escriba el periodo de pago para el cual se solicita inicie el descuento. Escriba el año y el periodo de pago (AAAAPP). De no indicar el periodo de pago, el personal de la Sección de Planillas asignará el próximo periodo disponible para que inicie.</p> <p>9. PERIODICIDAD: Marque la casilla correspondiente a la periodicidad en que debe efectuarse el descuento conforme al sistema de pagos de la ACP .</p>
SECCIÓN D. DATOS DEL ACREEDOR (BENEFICIARIO) DEL DESCUENTO
<p>10. TIPO DE ACREEDOR (SELECCIONE UN TIPO DE BENEFICIARIO): Marque la casilla que corresponde al tipo de acreedor. En el caso de Otros, especifique.</p> <p>11. NOMBRE DEL ACREEDOR: Escriba el nombre del acreedor (beneficiario) de la deducción.</p> <p>12. DIRECCIÓN DEL ACREEDOR (EN CASO DE BANCO, ESPECIFIQUE LA SUCURSAL): Escriba la dirección del acreedor. Si se trata de un banco, especifique la sucursal donde se realiza el trámite.</p> <p>13. NÚMERO DE TELÉFONO DEL ACREEDOR: Escriba el número de teléfono del acreedor.</p> <p>14. NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ACREEDOR O PERSONA AUTORIZADA: Escriba el nombre del representante legal o persona autorizada por el acreedor para firmar documentos de crédito.</p> <p>15. No. DE CLIENTE: Escriba el número de cliente asignado por el acreedor al empleado-deudor.</p> <p>16. No. DE PRÉSTAMO/CUENTA: Escriba el número de préstamo o cuenta asignado por el acreedor al empleado-deudor.</p> <p>17. CAPITAL ADEUDADO: Escriba el monto del capital solamente en la casilla que corresponda según la acción solicitada.</p> <p>18. INTERESES PROYECTADOS: Escriba el monto de los intereses a pagar en la casilla que corresponda según la acción solicitada.</p> <p>19. MONTO TOTAL (CAPITAL MÁS INTERESES PROYECTADOS): Escriba la suma total que tiene que pagar el empleado con este descuento en la casilla que corresponda.</p> <p>20. TOTAL DE PERIODOS DE PAGO PARA CANCELAR EL MONTO TOTAL: Escriba la cantidad de periodos de pago que se deben descontar para completar la suma total que debe pagar el empleado.</p> <p>21. EL ACREEDOR ESTÁ FACULTADO PARA CANCELAR UNILATERALMENTE ESTE DESCUENTO? Seleccione según el caso.</p> <p>22. EL CONTRATO FACULTA AL ACREEDOR A MODIFICAR UNILATERALMENTE LA TASA DE INTERÉS (Solamente aplica para préstamos bancarios): Seleccione según el caso. Al invocar esta cláusula, se verificará la disponibilidad de capacidad de pago y se procederá conforme a la disponibilidad.</p> <p>23. EL ACREEDOR ESTÁ FACULTADO PARA MODIFICAR UNILATERALMENTE ESTA DEDUCCIÓN POR APLICACIÓN DE COMISIÓN DE RENOVACIÓN DEL PLAZO (Solamente aplica para préstamos de hipoteca de vivienda): Seleccione según el caso. Al invocar esta cláusula, se verificará la disponibilidad de capacidad de pago y se procederá conforme a la disponibilidad.</p>
SECCIÓN E. ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CERTIFICACIÓN DEL ACREEDOR
<p>24. FIRMA: Firma del representante legal cuyo nombre aparece en la casilla 14. FECHA: Escriba la fecha en que se firmó el documento.</p>
SECCIÓN F. AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL EMPLEADO DEUDOR
<p>25. FIRMA: Firma del empleado-deudor cuyo nombre aparece en la casilla 1. FECHA: Escriba la fecha en que el empleado firmó este documento.</p>
SECCIÓN G. PARA USO EXCLUSIVO DE FACP
<p>La información en esta sección es para uso exclusivo de la Sección de Planillas de la ACP.</p>

PARA CONSULTAS ADICIONALES, CONTACTE A LA UNIDAD DE DEDUCCIONES DE LA SECCIÓN DE PLANILLAS DE LA ACP AL 272-7444.